

Подсистема
«Эпидемиологический надзор»
Инструкция пользователя
по учету лекарственных препаратов

Содержание

Описание	3
Нормативная документация	3
Используемые термины и сокращения.....	3
Запуск подсистемы «Эпидемиологический надзор».....	3
Раздел 1. Оформление поступления лекарственных препаратов.....	5
Описание процесса	6
Исправление и удаление прихода	9
Раздел 2. Выдача лекарственных препаратов пациентам.....	10
Описание процесса	10
1 этап. Поиск пациента	10
2 этап. Назначение схемы лечения. Заполнение спецификации «Предоставленные препараты».....	14
Возможные ошибки.....	17
Раздел 3. Добавление пациента в раздел «Список контактных»	19
Раздел 4. Пользовательские отчеты	22
Отчет «Ведомость выдачи препаратов пациентам».....	23
Отчет «Ведомость движения препаратов».....	25
Отчет «Обеспечение лекарственными препаратами».....	26

Описание

С целью учета лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), получающих помощь в амбулаторных условиях, в подсистеме «Эпидемиологический надзор» реализовано решение по учету лекарственных препаратов, а именно по приходу и выдаче препаратов пациентам, согласно рекомендованным схемам лечения.

Нормативная документация

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 19 марта 2020 г. N 198н "О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19".

Временные методические рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) версия 9».

Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 10 ноября 2020 г. № 5460 «Об организации амбулаторной медицинской помощи пациентам с подтверждённым, подозрительным и вероятным случае заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в 2020-2021 гг.».».

Используемые термины и сокращения

- ЭН – эпидемиологический надзор;
- УЛП – учет лекарственных препаратов;
- НЛС – номенклатор лекарственных средств – словарь подсистемы «Аптека»;
- ЛП – лекарственный препарат;
- ПКМ- правая кнопка мыши;
- ЛКМ- левая кнопка мыши;
- Спецификация - раздел, подчиненный вышестоящему разделу.

Запуск подсистемы «Эпидемиологический надзор»

Для работы в подсистеме «Эпидемиологический надзор» (далее ЭН) необходимо запустить программу ПАРУС – Бюджет 8. Запуск программы осуществляется через ярлык на рабочем столе (*Рисунок 1*) или в меню: Пуск → Все программы → Система управления ПАРУС 8.5.6.1 (*Рисунок 2*).

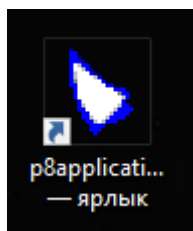


Рисунок 1 - Запуск программы ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 через ярлык

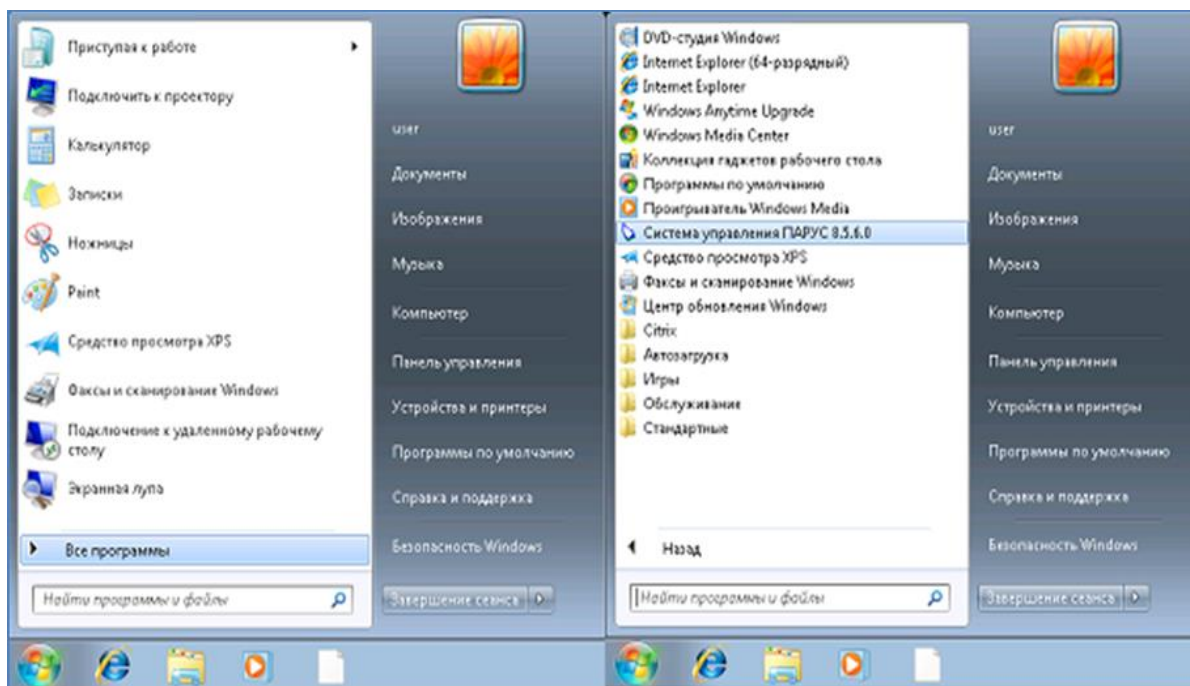


Рисунок 2- Запуск программы ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 через меню пуск

После запуска откроется окно подключения «Начать сеанс», в котором необходимо задать данные для авторизации и параметры для соединения с базой данных системы ПАРУС - Бюджет 8.5.6.1. (Рисунок 3)

 A screenshot of the 'Начать сеанс' (Start Session) dialog box. The window has a blue header with a key icon and a close button. Below the header are several input fields: 'База данных:' (Database) with a dropdown menu showing 'MIAC'; 'Пользователь:' (User) with a dropdown menu showing 'T00001'; 'Пароль:' (Password) with a text box containing '*****'; and checkboxes for 'Сохранить пароль' (Save password) and 'Изменить пароль' (Change password). Below these are 'Схема:' (Schema) with a dropdown showing 'PARUS', 'Организация:' (Organization) with a dropdown showing 'Министерство здравоохранения КК', and 'Приложение:' (Application) with a dropdown showing 'Эпидемиологический надзор'. At the bottom are 'OK', 'Отмена' (Cancel), and 'Справка' (Help) buttons. Annotations with arrows point to the 'Пользователь:' field (labeled 'Введите логин' - Enter login), the 'Пароль:' field (labeled 'Введите пароль' - Enter password), and the 'Приложение:' dropdown (labeled 'Выберите подсистему в списке' - Select subsystem in the list).

Рисунок 3 - Заполнение данных для авторизации

После заполнения всех полей нажать **ОК**.

При успешной авторизации откроется рабочая область подсистемы «Эпидемиологический надзор» (Рисунок 4).

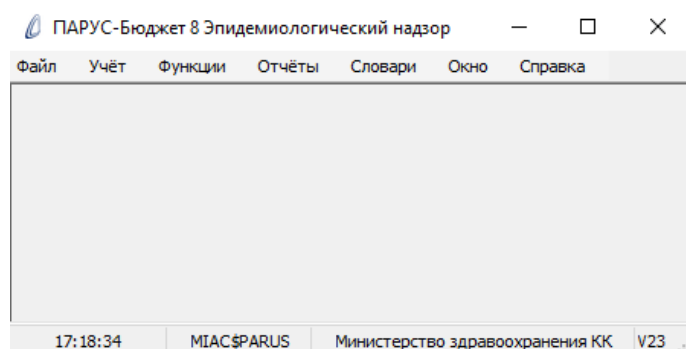


Рисунок 4 - рабочая область подсистемы "Эпидемиологический надзор"

Важно

В случае неуспешной авторизации, подсистема выдаст ошибку и попросит ввести данные повторно. Проверьте логин и пароль и введите данные повторно. При возникновении повторной ошибки, обратитесь за помощью к системному администратору вашей медицинской организации.

Раздел 1. Оформление поступления лекарственных препаратов

На *Рисунок 5* представлен схематичный процесс оформления поступления лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID -19), получающих помощь в амбулаторных условиях.



Рисунок 5- Процесс оформления прихода лекарственных препаратов

Описание процесса

Для того, чтобы оформить поступление лекарственных препаратов в подсистеме «Эпидемиологический надзор», необходимо:

1. Открыть раздел «Учет лекарственных препаратов».

Для этого необходимо, в пункте меню «Учет» в списке выбрать раздел «Учет лекарственных препаратов» (Рисунок 6)

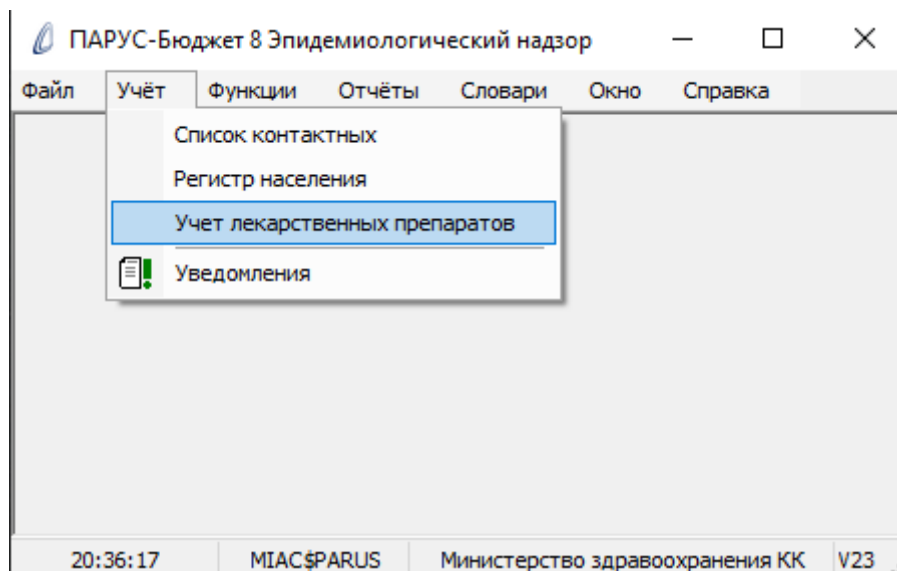


Рисунок 6 - Раздел "Учет лекарственных препаратов" подсистемы «Эпидемиологический надзор»

2. Вызвать контекстное меню ПКМ и выбрать действие «Добавить приход препаратов»; (Рисунок 7)

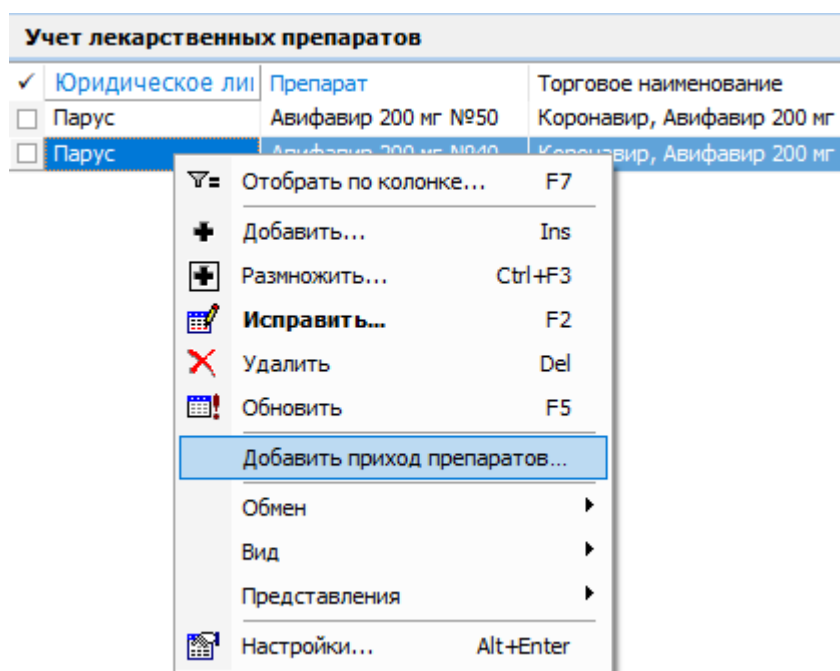


Рисунок 7 - Вызов действия "Добавить приход препаратов"

3. Заполнить параметр «Дата прихода», указав дату прихода препаратов (Рисунок 8)

Рисунок 8 - Параметр действия "Добавить приход препаратов"

4. В открывшемся разделе найти препарат, по которому необходимо произвести приход и в поле «Количество упаковок» указать приходуемое количество (вторичных упаковок) (Рисунок 9). Данные действия проделать для каждого добавляемого лекарственного препарата.

✓	Количество упаковок	Юридическое лицо	Препарат	Торговое наименование	Международное наименование	Дата прихода
☐	0,000	Парус	Плаквенил 200 мг №30	Имнрад, Плаквенил 200 мг №30	Гидрохлорохин	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Авифавир 200 мг №50	Коронавир, Авифавир 200 мг №50	Фавипиравир	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Кларитромицин 500/30	Кларитромицин 500 мг №30	Кларитромицин	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Левифлоксацин 500/10	Левифлоксацин 500 мг №10	Левифлоксацин	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Метилпреднизолон	Метилпреднизолон таблетки	Метилпреднизолон	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Амоксилав 875+125 30	Амоксилав 875+125 мг №30	Амоксициллин+клавулановая	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Парацетамол 500мг 30	Парацетамол 500мг №30	Парацетамол	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Арбидол 100 мг №10	Арбидол капсулы 100мг №10	Унифеновир	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Эликвис 2,5 мг №60	Эликвис 2,5 мг №60	Аликсабан	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Дексаметазон 0,5/10	Дексаметазон таблетки 0,5 мг	Дексаметазон	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Амоксилав 875+125 28	Амоксилав 875+125 мг №28	Амоксициллин+клавулановая	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Ксарелто 30мг №30	Ксарелто 30мг №30	Ривароксабан	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Преднизолон 5,0/100	Преднизолон таблетки 5,0 мг	Преднизолон	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Гриппферон капли	Гриппферон капли назальные	Интерферон альфа 2b	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Дексаметазон 0,5/50	Дексаметазон таблетки 0,5 мг	Дексаметазон	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Амоксициллин 500/30	Амоксициллин 500 мг №30	Амоксициллин	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Авифавир 200 мг №40	Коронавир, Авифавир 200 мг №40	Фавипиравир	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Мококсифлоксацин 400мг	Мококсифлоксацин 400мг №10	Мококсифлоксацин	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Преднизолон 5,0/50	Преднизолон таблетки 5,0 мг	Преднизолон	01.12.2020
☐	0,000	Парус	Азитромицин 500 мг 3	Азитромицин 500 мг №3	Азитромицин	01.12.2020

Рисунок 9

Важно

В списке присутствуют только те лекарственные препараты, которые утверждены в Министерстве здравоохранения.

Если необходимо расширить данный список препаратов, то необходимо утвердить список препаратов в министерстве здравоохранения. С данным вопросом обращаться к заместителю начальника управления организации медицинской помощи взрослому населению, начальнику отдела организации первичной медико-санитарной помощи в управлении министерства здравоохранения Краснодарского края Сарычеву Ю.А. по тел. (861) 992-43-03.

Важно

Обращаем ваше внимание, что приход будет осуществлён только для тех препаратов, у кого в поле «Количество упаковок» указано значение больше нуля.

Для удобства, позиции по которым произошли исправления, будут выделены жирным шрифтом.

После добавления количества, необходимо выделить все записи, путем проставления галочек в крайнем левом столбце, ПКМ вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Подтвердить исправления» (Рисунок 10). Далее повторно вызвать контекстное меню ПКМ и выбрать пункт меню «Выбрать» (Рисунок 11).

В результате записи, по которым были внесены изменения, автоматически удалятся из списка раздела, чтобы избежать повторного добавления прихода по данному препарату.

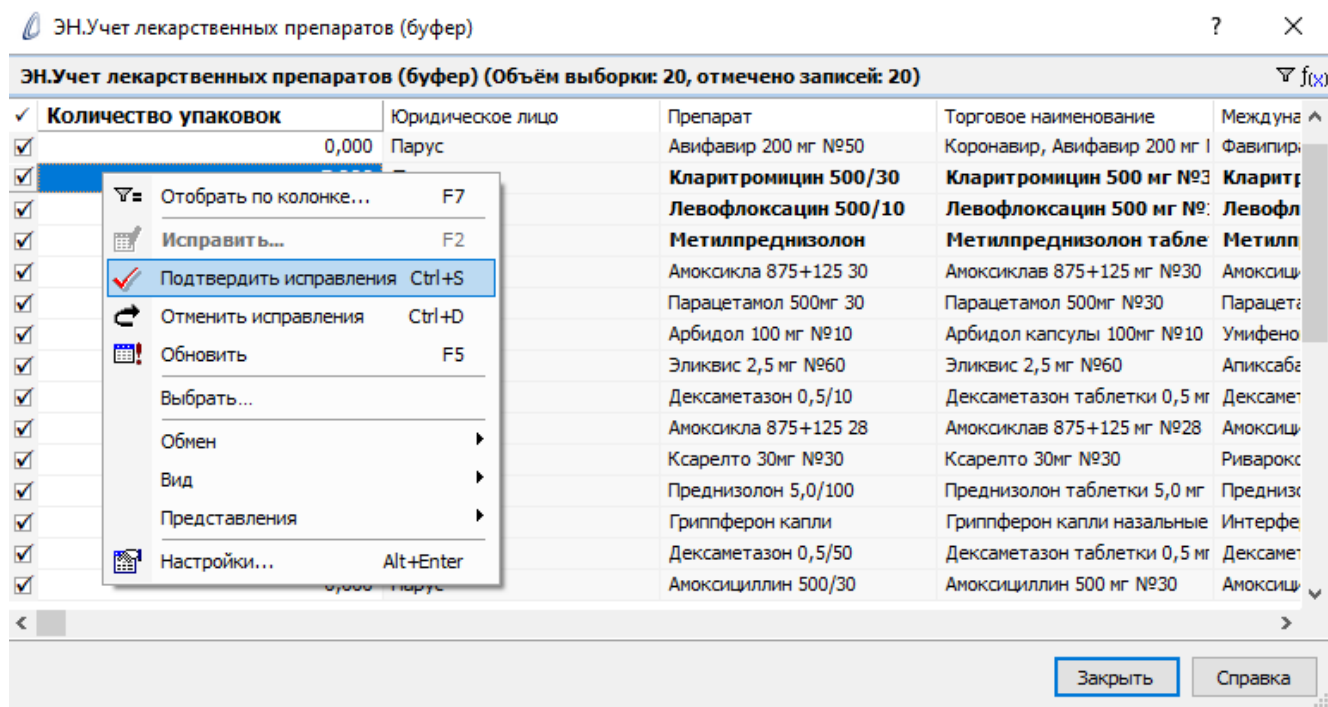


Рисунок 10 - Действие "Подтвердить исправления"

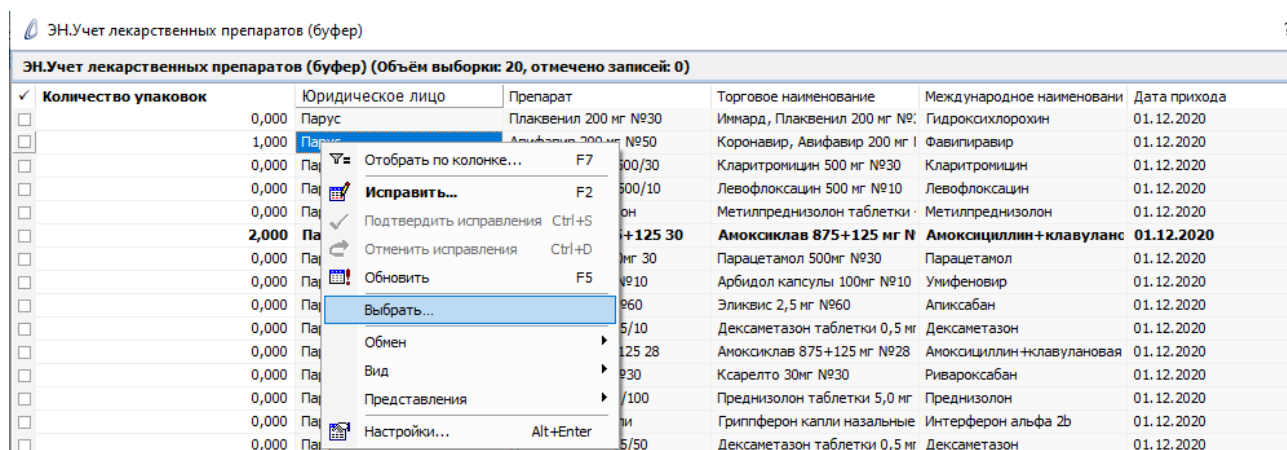


Рисунок 11 - Вызов действия "Выбрать"

В результате выполнения комплекса перечисленных действий, после закрытия буферного раздела, приход по лекарственным препаратам отразится в заголовке раздела «Учет лекарственных препаратов» и в спецификации «Движение препаратов» с типом операции «Приход» (Рисунок 12).

Учет лекарственных препаратов							Уз
☒	Юридическое лицо	Препарат	Торговое наименование	Международное наименование	Единица	Остаток (кол-во упаковок)	Остаток (кол-во единиц в упаковке)
☐	Парус	Авифавир 200 мг №90	Коронавир, Авифавир 200 мг I	Фавипиравир	упак	48,320	2 416,000
☐	Парус	Авифавир 200 мг №90	Коронавир, Авифавир 200 мг I	Фавипиравир	упак	1,000	40,000

Движение по препарату			
☒	Дата операц	Тип операции	Количество упаковок
☐	01.12.2020	Приход	1,000
			40,000

Рисунок 12 - раздел "Учет лекарственных препаратов"

Исправление и удаление прихода

Важно

Исправлять данные о приходе пользователю запрещено!

Для исправления информации по приходу лекарственных препаратов, вам необходимо в приложении «Парус-Консультант» зарегистрировать событие и в тексте события указать какую информацию требуется изменить.

Для того, чтобы удалить данные по приходу, необходимо:

1. Перейти в раздел «Учет лекарственных препаратов»;
2. В заголовке раздела найти препарат, по которому будет удален приход;
3. В спецификации «Движение по препарату» найти запись с типом операции «Приход» и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать пункт меню «Удалить».

Важно

Запись заголовка раздела «Учет лекарственных препаратов» удалять нельзя.

Важно

Запись с типом операции «Расход» возможно удалить только из спецификации «Предоставленные препараты» раздела «Список контактных».

Раздел 2. Выдача лекарственных препаратов пациентам

На *Рисунок 13* представлен схематичный процесс выдачи лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID -19), получающих помощь в амбулаторных условиях.

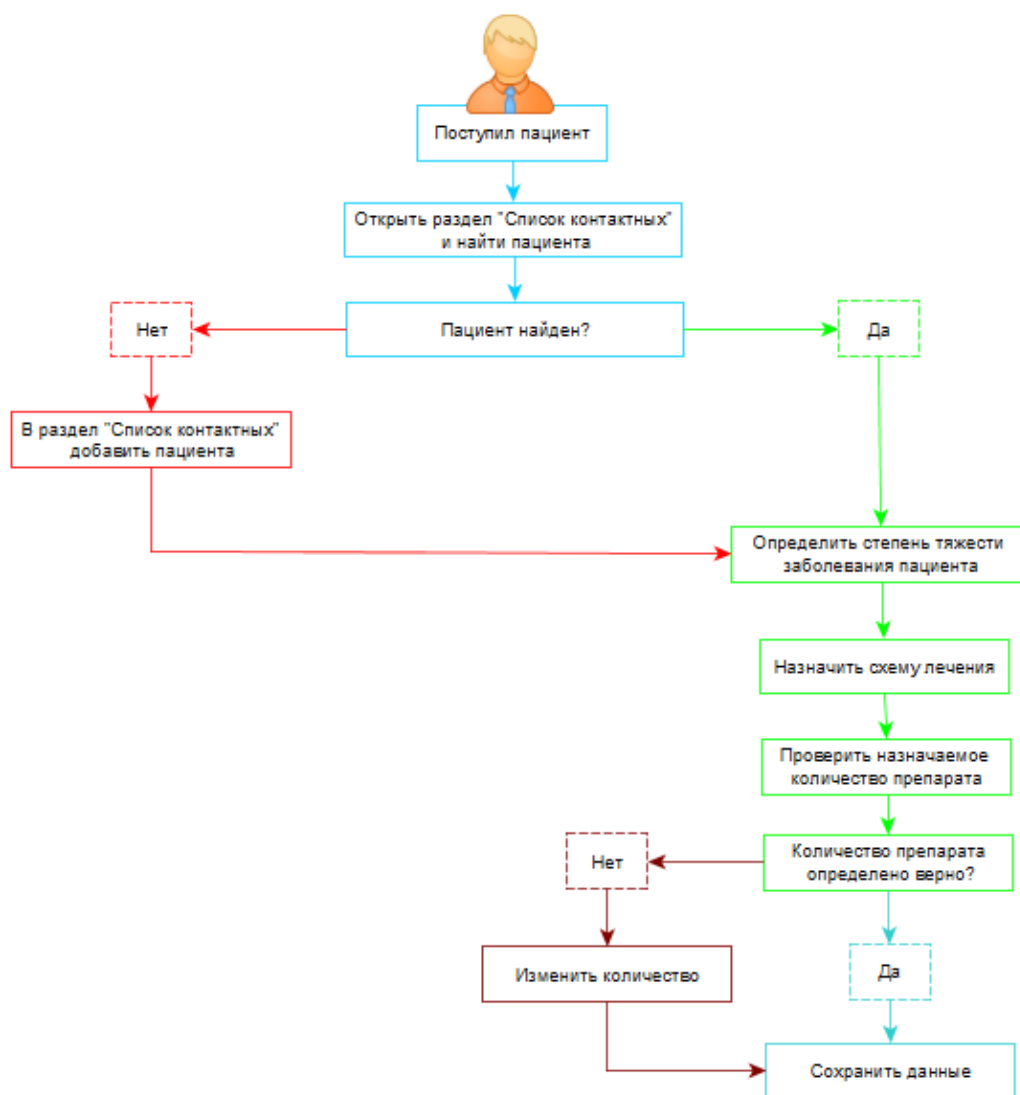


Рисунок 13 - Схема выдачи препаратов пациентам

Описание процесса

Процесс выдачи лекарственных препаратов строится 2 этапа:

- «Поиск пациента» в разделе «Список контактных»;
- «Заполнение спецификации «Предоставленные препараты»».

1 этап. Поиск пациента

После того, как в мед. учреждение поступил пациент, необходимо:

1. Открыть раздел «Список контактных»:

Для этого необходимо, в пункте меню «Учет» в списке выбрать раздел «Список контактных» (Рисунок 14)

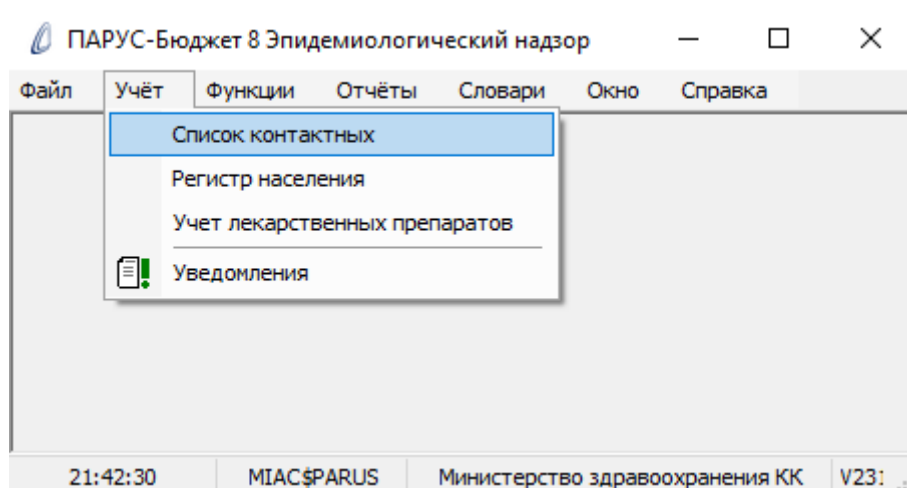


Рисунок 14 - раздел "Список контактных" подсистемы «Эпидемиологический надзор»

При открытии раздела открывается форма отбора, которая позволяет отобрать карты пациентов до загрузки раздела «Список контактных».

2. Заполнить параметры формы отбор (Рисунок 15). Отбор осуществляется только по заполненным полям на форме.

Рисунок 15- форма «Отбор» раздела "Список контактных"

Характеристики полей:

- **Исключать закрытые карты.** Значение для заполнения выбирается из выпадающего списка:
Да – если нужно исключить закрытие карты (у которых поле «Дата снятия с карантина» или «Дата исхода заболевания» заполнено)
Нет – если нужно вывести все карты, включая закрытые.
- **Медицинская организация** – Значение выбирается из словаря. Указывается код мединфо мед. организации, по которой осуществляется отбор.
- **Действие карты с «» по «».** По умолчанию автоматически проставляется текущая дата. При указании периода в разделе «Список контактных» отбираются все действующие на указанный период карты пациентов.
- **Номер пациента с «» по «».** Отбираются карты пациентов, у которых номер пациента попадает в веденный интервал значений.
- **Тип полиса ОМС.** Значение выбирается из выпадающего списка. Отбираются карты пациентов с выбранным типом полиса ОМС.
- **Серия полиса ОМС.** Значение указывается вручную. Отбираются карты пациентов с указанной серией полиса ОМС.
- **Номер полиса ОМС.** Значение указывается вручную. Отбираются карты пациентов с указанным номером полиса ОМС.
- **СНИЛС.** Значение указывается вручную. Отбираются карты пациентов с указанным СНИЛС.
- **Фамилия, Имя, Отчество.** Значение указывается вручную. Отбираются карты пациентов с указанными данными ФИО.
- **Дата рождения с «» по «».** Отбираются карты пациентов, у которых дата рождения попадает в веденный интервал значений.
- **Пол.** Значение выбирается из выпадающего списка. Отбираются карты лечения с выбранным полом.
- **Дата осмотра с «» по «».** Отбираются карты пациентов, у которых дата осмотра попадает в веденный интервал значений.
- **Диагноз.** Значение выбирается из словаря. Отбираются карты пациентов, у которых диагноз соответствует выбранному значению.
- **Причина снятия с карантина.** Значение выбирается из словаря. Отбираются карты пациентов, у которых причина снятия с карантина соответствует выбранному значению.
- **Подразделение.** Значение выбирается из раздела «Структурные подразделения». Отбираются карты пациентов, у которых в спецификации «Предоставленные препараты» подразделение врача, назначившего лечение, соответствует выбранному значению.
- **Выданы препараты.** Значение выбирается из выпадающего списка:
Да – отбираются пациенты, которым были выданы препараты. то есть в спецификации «Предоставленные препараты» есть записи.
Нет – отбираются пациенты, которым препараты не были выданы, то есть в спецификации «Предоставленные препараты» нет записей.

Важно

Для сброса значения выпадающего списка необходимо выделить параметр и на клавиатуре нажать сочетание клавиш Ctrl + Delete

- **«Период с» / «по».** Указывается период даты предоставления препаратов пациентам.

Важно

Параметр активный в случае, если в параметре «Выданы препараты» указано «Да».

Важно

Если необходимо вывести все карты пациентов, имеющиеся в разделе «Список контактных» без использования отбора, то достаточно при открытии формы нажать на «ОК».

Важно

Если при выполнении отбора, в разделе не нашлось интересующей Вас карты, то можно вернуться к форме отбора и повторить попытку. Для это необходимо ПКМ вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Отобрать» (Рисунок 16).

Кроме это, форму отбора можно вызвать путем использования горячей клавиши F6.

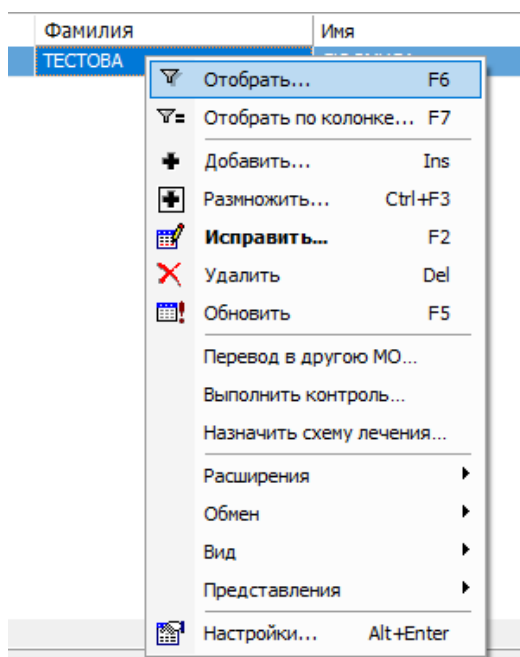


Рисунок 16 - вызов формы Отбор

Помимо формы отбора, поиск пациента можно осуществлять по любому желаемому полю. Для этого достаточно встать на поле, по которому будет осуществляться отбор и, вызвав контекстное меню (Рисунок 16), выбрать пункт меню «Отобрать по колонке». Кроме это, отбор по колонке можно вызвать путем использования горячей клавиши F7.

Если в результате поиска пациент не найден, то необходимо добавить пациента в раздел «Список контактных», а если пациент найден, то ему необходимо назначить схему лечения (2 этап).

Важно

Схема лечения назначается только тем пациентам, у которых диагноз «U07.1» или «U07.2».

2 этап. Назначение схемы лечения. Заполнение спецификации «Предоставленные препараты»

1. В заголовке раздела «Список контактных» выделить пациента.
2. ПКМ вызвать контекстное меню и выбрать пункт меню «Назначить схему лечения» (Рисунок 17)

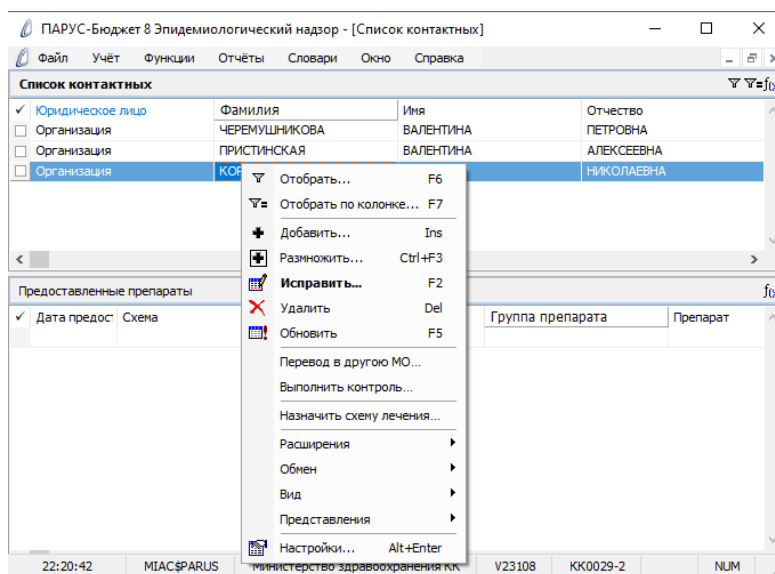


Рисунок 17 - Действие "Назначить схему лечения"

В результате открывается форма параметров действия, которую необходимо заполнить в соответствии с медицинскими показаниями пациента (Рисунок 18), а именно:

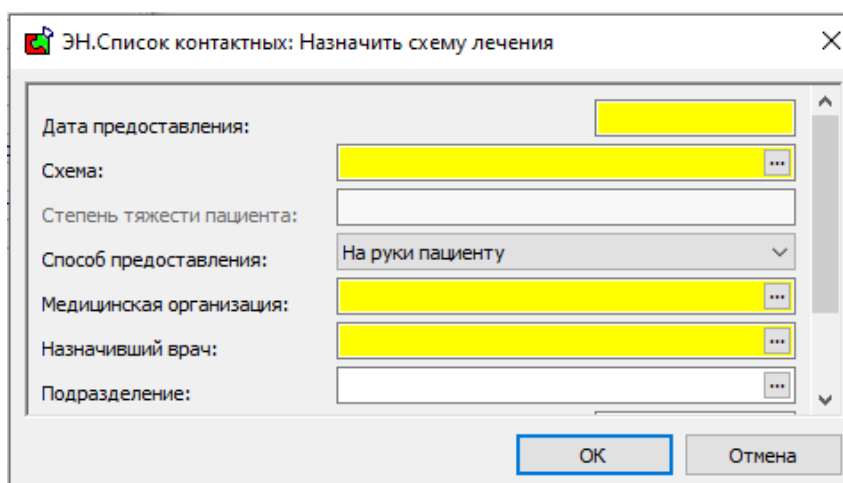


Рисунок 18 - форма параметров действия "Назначить схему лечения"

Важно

Желтым выделено поле, обязательное для заполнения.

- Параметр «Дата предоставления» – указывается дата выдачи лекарственных препаратов пациентам (по умолчанию устанавливается текущая дата);
- Параметр «Схема» – указывается схема лекарственных препаратов, по которой назначается лечение;

Важно

Схема лекарственных препаратов – это подготовленный список ЛП, назначаемый для лечения новой коронавирусной инфекции в соответствии со степенью тяжести заболевания и сопутствующим заболеванием - пневмонией.

Для заполнения параметра «Схема» необходимо выбрать значение из словаря «Схемы лекарственных препаратов» в соответствии с перечнем лекарств, описанных в спецификации «Лекарственные препараты» (Рисунок 19).

ЭН.Схемы лекарственных препаратов		
☒	Схема	Степень тяжести пациента
☐	Схема 1	Легкое течение
☐	Схема 3	Легкое течение
☐	Схема 2	Легкое течение
☐	Схема 2.02 БП	Среднетяжелое течение (без
☐	Схема 2.01 БП	Среднетяжелое течение (без
☐	Схема 2.12 БП	Среднетяжелое течение (без
☐	Схема 2.11 БП	Среднетяжелое течение (без
☐	Схема 2.10 БП	Среднетяжелое течение (без
☐	Схема 2.08 БП	Среднетяжелое течение (без
☐	Схема 2.07 БП	Среднетяжелое течение (без
☐	Схема 2.05 БП	Среднетяжелое течение (без
<		
ЭН.Лекарственные препараты		
☒	Группа препарата	Препарат
☐	1	Авифавир 200 мг №50
☐	2	Гриппферон капли
☐	3	Парацетамол 500мг 30

Количество единиц препарат	Количество упаковок	Схема назначения	Остаток (кол-во упаковок)	Остаток (кол-во един
92	1,84	Для пациентов массой тела не	48,320	2 416,000
3	3,00	1/6 (по 3 капли в каждую нозь	95,000	95,000
20	0,66	1-2 табл. (500-1000 мг) 2-3 р/с	48,667	1 460,000

Рисунок 19

Важно

При выборе схемы лечения обратите особое внимание на список препаратов и остаток по каждой позиции препарата. От выбранной схемы зависит последующее лечение и выдача данных препаратов пациенту, согласно полям «Количество» (упаковок, единиц в упаковке).

Поля «Остаток (кол-во упаковок)» и «Остаток (кол-во единиц в упаковке)» информируют пользователя о количестве лекарственных препаратов в организации на дату предоставления лечения.

Поле «Укомплектованность» в заголовке словаря обобщает информацию об остатках препаратов в схеме:

Укомплектована – все лекарства, включенные в схему, есть в наличии у мед. организации;

Частично укомплектована - определенного вида лекарственного препарата нет в наличии у организации;

Не укомплектована – всех препаратов по выбранной схеме нет в наличии.

- Параметр «Степень тяжести пациента» – заполняется автоматически, согласно выбранной схемы лечения;
- Параметр «Способ предоставления» – выбирается каким образом осуществляется передача лекарств пациенту;
- Параметры «Медицинская организация», «Назначивший врач» определяется автоматически, исходя из данных при авторизации. Если значение параметра не определилось, выберете значение из словаря.
- Параметр «Подразделение» – указывается подразделение врача, указанного в параметре «Назначивший врач». По умолчанию подразделение определяется автоматически исходя из авторизационных данных пользователя. Если подразделение автоматически не определилось, необходимо выбрать из доступных.

После заполнения всех полей нажать **ОК**.

В результате открывается буферный раздел «Представленные препараты (Буфер)» (Рисунок 20)

Важно

В буферном разделе автоматически появляется список лекарственных препаратов, который включен выбранную схему на форме параметров действия (Рисунок 18).

В открывшемся разделе необходимо проверить список лекарственных препаратов по выбранной схеме лечения, начиная от используемого наименования препарата и заканчивая количественными показателями. В случае, если в поле «Количество единиц препарата на курс» или «Количество упаковок на курс» вас не устраивает числовое значение, вы его можете изменить, записав нужное значение. Строки, в которые вносятся изменения будут выделены жирным шрифтом.

Предоставленные препараты(Буфер)						
☒ Дата предост.	Юридическое лицо	Препарат	Схема назначения	Количество упаковок	Количество единиц препарата	Способ предоставл
☐ 30.11.2020	Парус	Авифавир 200 мг №40	Для пациентов массой тела м	2,30	92	На руки пациенту
☐ 30.11.2020	Парус	Гриппферон капли	1/6 (по 3 капли в каждую ноз	3,00	3	На руки пациенту
☐ 30.11.2020	Парус	Парацетамол 500мг 30	1-2 табл. (500-1000 мг) 2-3 р/с	1,00	20	На руки пациенту
☐ 30.11.2020	Парус	Ксарелто 30мг №30	10 мг 1 р/сутки 30 дней	1,00	30	На руки пациенту

Рисунок 20- буферный раздел «Предоставленные препараты»

Важно

Обращаем ваше внимание, что вносить изменения можно только в колонки «Количество единиц препарата на курс» и «Количество упаковок на курс» (для удобства выделены жирным шрифтом).

Если вы хотите изменить лекарственный препарат, то вам нужно вернуться на этап выбора схемы лечения (Рисунок 18) и внимательно посмотреть список препаратов, включенный в схему.

После внесения всех изменений, путем проставления галочек в крайнем левом столбце и ПКМ вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Подтвердить исправления» (Рисунок 21). Далее повторно вызвать контекстное меню ПКМ и выбрать пункт меню «Выбрать» (Рисунок 22).

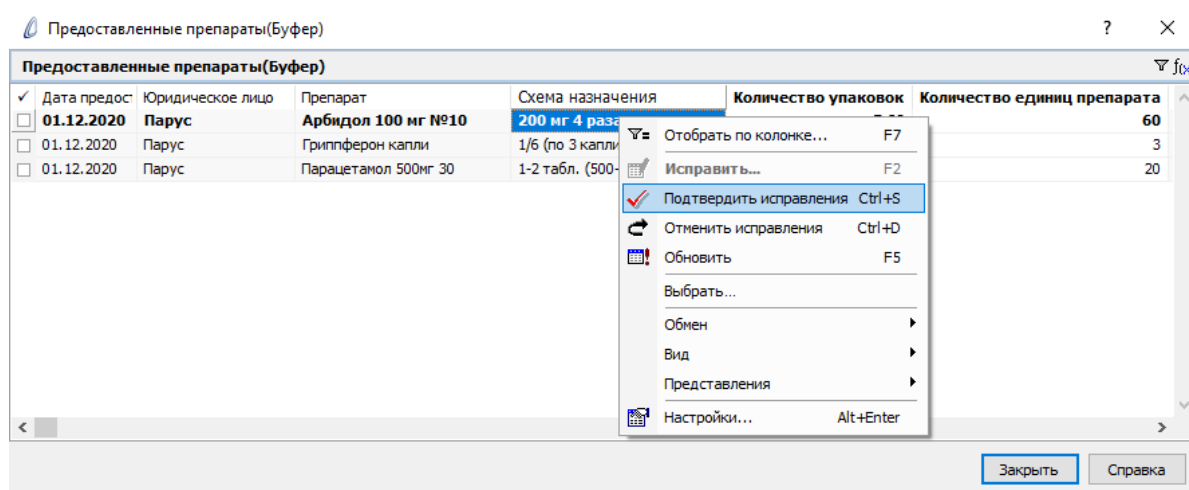


Рисунок 21 - Выбор действия "Подтвердить исправления"

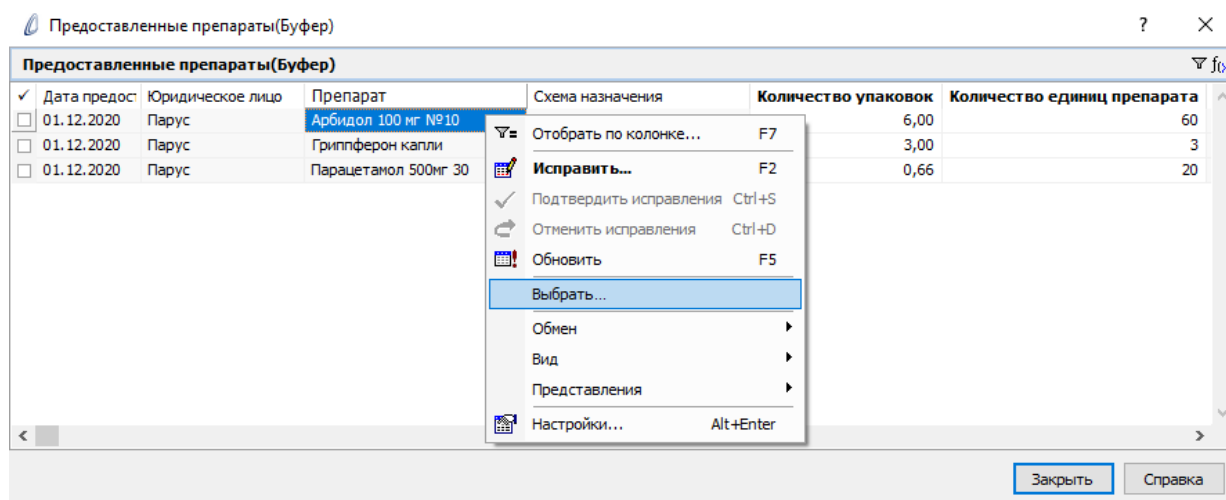


Рисунок 22 - Вызов действия "Выбрать"

В результате выполнения описанных действий, в спецификацию «Предоставленные препараты» добавились препараты.

Возможные ошибки

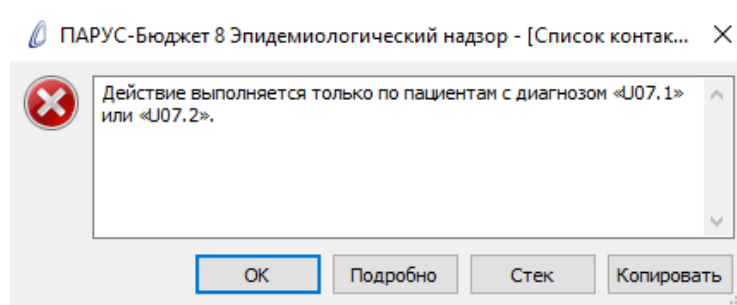


Рисунок 23

Описание: Ошибка (Рисунок 23) возникает, если действие «Назначить схему лечения» запускается с пациента, у которого диагноз не включен в группу «U00-U49» кодов МКБ 10.

Решение: в заголовке раздела «Список контактных» у пациента проверить диагноз. В случае необходимо изменить его на диагноз группы «U00-U49», а именно «U07.1» или «U07.2».

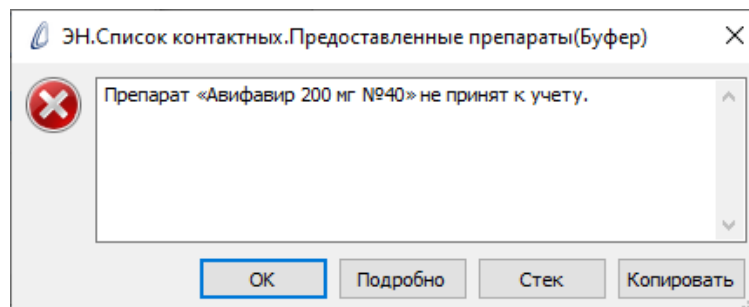


Рисунок 24

Описание: Ошибка (Рисунок 24) возникает, если добавляемого препарата в спецификацию «Предоставленные препараты» нет требуемого количества на остатках в вашем медицинском учреждении.

Решение: чтобы проверить количество остатка по препарату. необходимо:

1. Перейти в раздел «Учет лекарственных препаратов» (Рисунок 6);
2. В заголовке раздела найти препарат, отобрав по удобному для вас полю;
3. Проверить остаток

ПАРУС-Бюджет 8 Эпидемиологический надзор - [Учет лекарственных препаратов]						
Файл Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка						
Учет лекарственных препаратов						
☒ Юридическое лицо	Препарат	Торговое наименование	Международное наименование	Единица	Остаток (кол-во упаковок)	Остаток (кол-во единиц в упаковке)
☐ Парус	Авифавир 200 мг №50	Коронавир, Авифавир 200 мг	Фавипиравир	упак	00,00	00,00

Рисунок 25

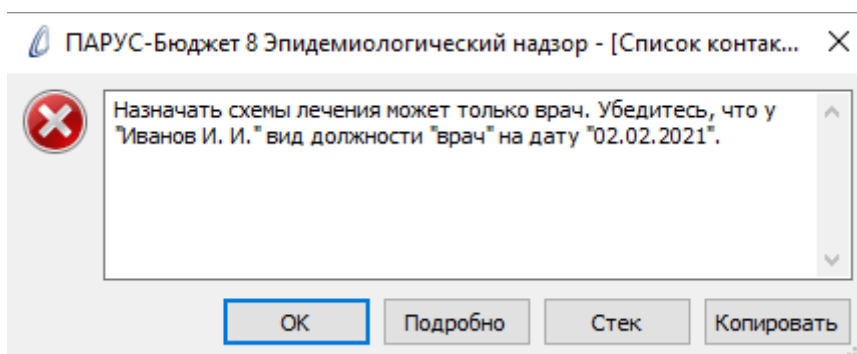


Рисунок 26

Описание: Ошибка (Рисунок 26) возникает в результате того, что при заполнении формы параметров действия «Назначить схему лечения» в поле «Назначивший врач» указана фамилия человека, у которого должность не врач на период предоставления препаратов.

Решение:

1. Открыть форму параметров действия «Назначить схему лечения».
2. Открыть значение параметра «Назначивший врач» на просмотр (Рисунок 27):

ЭН.Список контактных: Назначить схему лечения

Дата предоставления: 02.02.2021

Схема: Схема 2.13 БП

Степень тяжести пациента: Среднетяжелое течение (без пневмонии)

Способ предоставления: На руки пациенту

Медицинская организация: Парус

Назначивший врач: Иванов И. И.

Подразделение:

OK Отмена

Рисунок 27

3. В спецификации «Исполнение должности» раздела «Регистр кадров» проверить период трудовых отношений в должности «Врач» и убедиться какое из двух условий нарушается.

Регистр кадров						
☒	Юридическое л	Наименование	СНИЛС	Фамилия ↑	Имя	Отчество
☐	Парус	ООО ЦИТ "Южный Парус"	0000001562623	Выговская	Ольга	Анатольевна
☐	Парус	ООО ЦИТ "Южный Парус"	02000000003	Иванов	Иван	Иванович
Исполнение должности						
☒	Дата начала трудовых отношений	Дата окончания трудовых отношений	Должность работника МО	Вид должности работника МС		
☐	01.01.2000	01.02.2021	врач-хирург	врач		

Для исправления ошибки достаточно перевыбрать значение параметра «Назначивший врач».

Раздел 3. Добавление пациента в раздел «Список контактных»

Для того, чтобы добавить нового пациента необходимо:

1. Открыть раздел «Список контактных» (Рисунок 14);
2. Открыть форму «Добавление». Для этого нужно вызвать контекстное меню ПКМ и выбрать пункт меню «Добавить» (Рисунок 28).

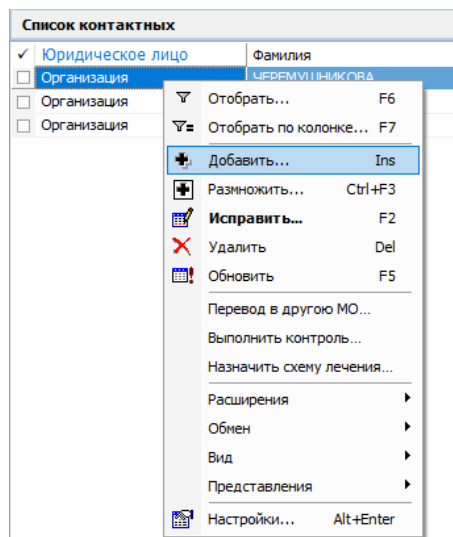


Рисунок 28 - Форма добавления раздела "Список контактных"

В открывшейся форме «Добавление» предлагается заполнить поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Адрес проживания», «Телефон» и т.д. По полям «ФИО», «Дата рождения» автоматически заполняется поле «Номер» из «Регистра населения».

Если пациент отсутствует в разделе «Регистр населения» (при вводе ФИО, «Дата рождения» поле «Номер» пустое), то в момент сохранения записи в раздел «Список контактных» пациент автоматически добавляется в раздел «Регистр населения» и ему присваивается уникальный номер (поле «Номер»).

- Поле «Номер». Порядковый номер пациента. Заполняется автоматически из раздела «Регистр населения» по полям «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения». Обязательное поле.
- Поле «Юридическое лицо». Указывается код организации, в которой пациент будет наблюдаться. Заполняется автоматически либо из раздела «Приписное население», либо по адресу проживания. Доступно для редактирования при выполнении действия «Перевод в другую МО». Обязательное поле.
- Поле «Фамилия». Указывается фамилия пациента. Доступно для редактирования при переходе в раздел «Регистр населения» через поле «Номер».
- Поле «Имя». Указывается имя пациента. Доступно для редактирования при переходе в раздел «Регистр населения» через поле «Номер».
- Поле «Отчество». Указывается отчество пациента. Доступно для редактирования при переходе в раздел «Регистр населения» через поле «Номер».
- Поле «Дата рождения». Указывается дата рождения пациента. Доступно для редактирования при переходе в раздел «Регистр населения» через поле «Номер».
- Поле «Адрес проживания». Указывается фактический адрес проживания пациента. Обязательное поле.
- Поле «Контактный телефон». Указывается номер контактного телефона.
- Поле «Дата включения в регистр». Заполняется автоматически дата добавления пациента в раздел.
- Поле «Дата пересечения границы». Указывается дата пересечения границы.
- Страна. Указывается страна пребывания.
- Поле «Дата осмотра». Указывается дата осмотра пациента врачом.
- Поле «Больничный С». Указывается дата открытия больничного.
- Поле «Больничный ПО». Указывается дата закрытия больничного.
- Поле «Мазок взят на 1-е сутки». Указывается был ли взят мазок у пациента на 1-е сутки, выбирается из выпадающего списка. Значения выпадающего списка:

- Да.
- Нет.
- Поле «Результат мазка 1-е сутки». Указывается результат мазка 1-е сутки, выбирается из выпадающего списка. Доступно и обязательно, если «Мазок взят на 1-е сутки» = «Да». Значения выпадающего списка:
 - Положительный.
 - Отрицательный.
- Поле «Мазок взят на 3-е сутки». Указывается был ли взят мазок у пациента на 3-е сутки, выбирается из выпадающего списка. Значения выпадающего списка:
 - Да.
 - Нет.
- Поле «Результат мазка 3-е сутки». Указывается результат мазка 3-е сутки, выбирается из выпадающего списка. Доступно и обязательно, если «Мазок взят на 3-е сутки» = «Да». Значения выпадающего списка:
 - Положительный.
 - Отрицательный.
- Поле «Мазок взят на 11-е сутки». Указывается был ли взят мазок у пациента на 11-е сутки, выбирается из выпадающего списка. Значения выпадающего списка:
 - Да.
 - Нет.
- Поле «Результат мазка 11-е сутки». Указывается результат мазка 11-е сутки, выбирается из выпадающего списка. Доступно и обязательно, если «Мазок взят на 11-е сутки» = «Да». Значения выпадающего списка:
 - Положительный.
 - Отрицательный.
- Поле «Диагноз». Указывается диагноз пациента, который поставили при осмотре.
- Поле «Госпитализирован». Указывается госпитализирован ли пациент, выбирается из выпадающего списка. Значения выпадающего списка:
 - Да.
 - Нет.
- Поле «Организация госпитализации». Указывается организация госпитализации пациента. Доступно и обязательно для заполнения, если «Госпитализирован» = «Да».
- Поле «Диагноз госпитализации». Указывается диагноз пациента при госпитализации. Доступно и обязательно для заполнения, если «Госпитализирован» = «Да».
- Поле «Дата снятия с карантина». Указывается дата снятия с карантина. Если «Дата снятия с карантина» не заполнено, поле «Под наблюдением врача С» не заполнено, «Госпитализация» = «Нет» и разница между текущей датой и полем «Дата пересечения границы» = 13, то поле «Дата снятия с карантина» указывается текущая дата. Иначе заполняется поле вручную.
- Поле «Причина снятия с карантина». Доступно и обязательно для заполнения, если заполнено «Дата снятия с карантина». Если «Дата снятия с карантина» не заполнено, поле «Под наблюдением врача С» не заполнено, «Госпитализация» = «Нет» и разница между текущей датой и полем «Дата пересечения границы» = 13, то в поле «Причина снятия с карантина» указывается «Окончание карантина». Иначе заполняется поле из словаря.
- Поле «Контактный». Указывается контактировал ли пациент с распространителем инфекции, выбирается из выпадающего списка. Значения выпадающего списка:
 - Да.
 - Нет.
- Поле «Находится на самоизоляции С». Указывается дата начала нахождения на самоизоляции.
- Поле «Находится на самоизоляции По». Указывается дата окончания нахождения на самоизоляции.

- Поле «Под наблюдением врача С». Указывается дата начала наблюдения врача за пациентом.
- Поле «Под наблюдением врача По». Указывается дата окончания наблюдения врача за пациентом. Доступно, если «Под наблюдением врача С» заполнено.
- Поле «Статус». Указывается актуальный статус пациента.

Для сохранения записи нажать «ОК».

Раздел 4. Пользовательские отчеты

В модуле «Эпидемиологический надзор» есть 3 пользовательских отчета, отвечающих за вывод информации об обеспечении лекарственными препаратами пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), получающих помощь в амбулаторных условиях:

1. Ведомость выдачи препаратов пациентам;

Отражает информацию о пациентах, которым были выданы лекарственные препараты для лечения коронавирусной инфекции. Отчет формируется по организации на период, указанный в параметрах отчета.

2. Ведомость движения препаратов»

Отражает информацию о движении лекарственных препаратов, а именно о том по каким препаратам медицинской организации за указанный период был приход или расход.

3. Обеспечение лекарственными препаратами.

Отражает количество пациентов, которым были выданы лекарственные препараты для лечения коронавирусной инфекции за период в разрезе медицинской организации и структурного подразделения врача, назначившего лечение.

Всем пользователям, имеющим учетную запись для работы в модуле «Эпидемиологический надзор», отчеты доступны для формирования.

Для того, чтобы сформировать один из отчетов, необходимо:

1. Открыть модуль «Эпидемиологический надзор»;
2. Перейти в раздел «Отчеты»;
3. Слева выбрать каталог «ЭН».

В результате справа будут выведен список пользовательских отчетов. Доступных пользователю (Рисунок 29)

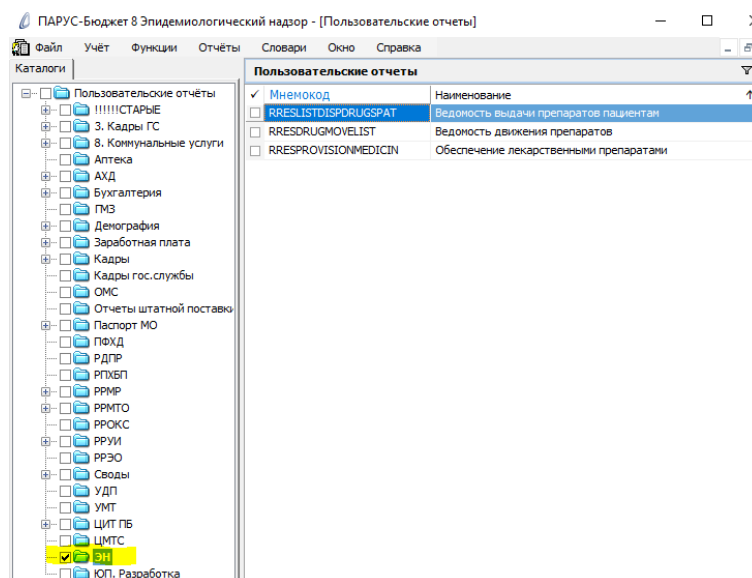


Рисунок 29 - раздел "Отчеты"

4. В списке справа выбрать нужный отчет и, вызвав правой кнопкой мыши (далее ПКМ) контекстное меню, выбрать пункт меню «Печать» (или нажать F4).

Помимо этого, отчеты можно формировать прямо из раздела, котором вы находитесь.

Отчет «Ведомость выдачи препаратов пациентам»

Для того, чтобы сформировать «Ведомость выдачи препаратов пациентам, необходимо:

1. Открыть раздел «Список контактных» (Рисунок 14, Рисунок 15);
2. ПКМ вызвать контекстное меню и выбрать «Расширения» - «Пользовательские отчеты».

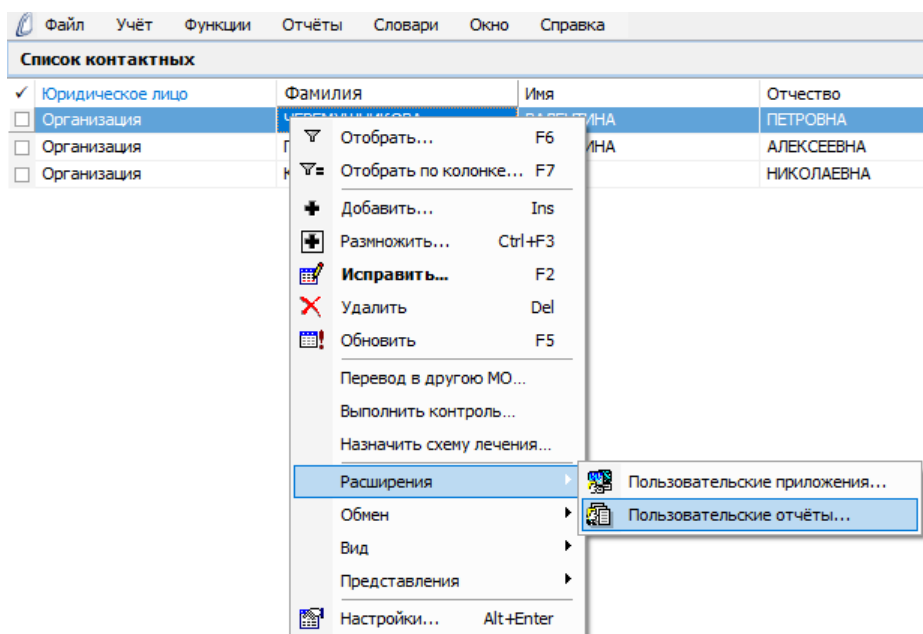


Рисунок 30 - Открытие раздела "Пользовательские отчеты"

3. В списке отчетов выбрать «Ведомость выдачи препаратов пациентам»

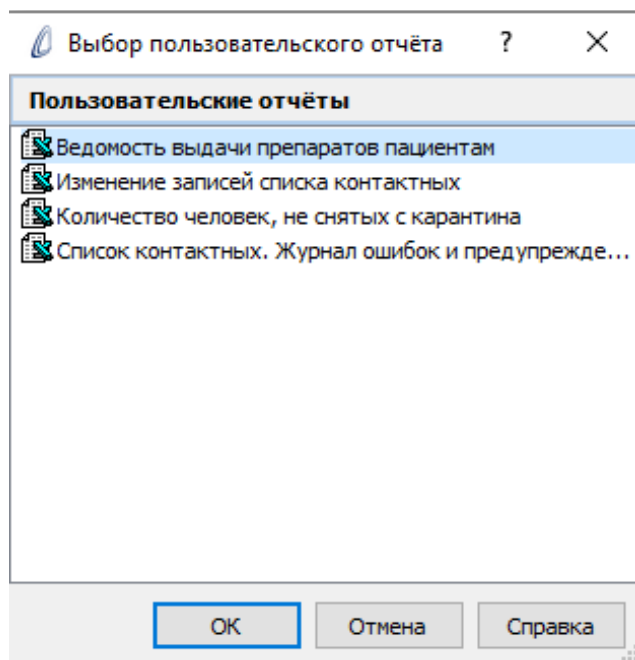


Рисунок 31 - Выбор пользовательского отчета

В результате открывается форма параметров отчета (Рисунок 32)

Рисунок 32 - Параметры отчета

- В поле «Организация» необходимо указать по какой медицинской организации будет собираться информация в отчет, выбрав значение из словаря. В поле доступен множественный выбор организации.

Важно

Параметр «Организации» не обязателен для заполнения. Если параметр не заполнен, то записи отбираются согласно правам доступа пользователя.

Пример:

Сотруднику Юлии из «ГБУЗ "ГП № 13 г. Краснодара" МЗ КК» согласно правам доступа доступна только информация по ее медицинской организации. При формировании отчета Юлии не нужно заполнять параметр «Организация», так как в отчет будет выведена информация по организации «ГБУЗ "ГП № 13 г. Краснодара" МЗ КК».

Важно

Если отчет формируется по всем организациям, достаточно выбрать группу, в которую будут включены данные организации.

Обращаем внимание, что в отчет попадают данные только по доступным пользователю организациям.

- В полях «Дата с» и «Дата по» указывается период, за который собирается информация в отчет.

После заполнения параметров к отчету, необходимо нажать **«Печать»**.

Отчет «Ведомость движения препаратов»

Для того, чтобы сформировать «Ведомость движения препаратов», необходимо:

1. Открыть раздел «Учет лекарственных препаратов» (Рисунок 6);
2. ПКМ вызвать контекстное меню и выбрать «Расширения» - «Пользовательские отчеты» (Рисунок 33)

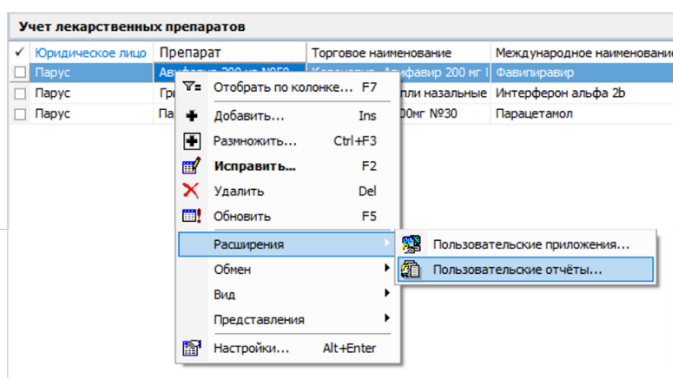


Рисунок 33 - Открытие раздела "Пользовательские отчеты"

3. В списке отчетов выбрать «Ведомость движения препаратов»

В результате открывается форма параметров отчета (Рисунок 34)

The image shows a screenshot of a dialog box titled 'Параметры отчёта'. It has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are three input fields: 'Организация:' with a dropdown menu showing 'Парус'; 'Дата с:' with a date field showing '01.11.2020'; and 'Дата по:' with a date field showing '30.11.2020'. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Печать' (Print), 'В очередь' (Queue), 'Отмена' (Cancel), and 'По умолчанию' (Default).

Рисунок 34 - Параметры отчета

- В поле «Организация» необходимо указать по какой медицинской организации будет собираться информация в отчет, выбрав значение из словаря. В поле доступен множественный выбор организации.

Важно

Параметр «Организации» не обязателен для заполнения. Если параметр не заполнен, то записи отбираются согласно правам доступа пользователя.

Пример:

Сотруднику Юлии из «ГБУЗ "ГП № 13 г. Краснодара" МЗ КК» согласно правам доступа доступна только информация по ее медицинской организации. При формировании отчета Юлии не нужно заполнять параметр «Организация», так как в отчет будет выведена информация по организации «ГБУЗ "ГП № 13 г. Краснодара" МЗ КК».

Важно

Если отчет формируется по всем организациям, достаточно выбрать группу, в которую будут включены данные организации.

Обращаем внимание, что в отчет попадают данные только по доступным пользователю организациям.

- В полях «Дата с» и «Дата по» указывается период, за который собирается информация в отчет.

После заполнения параметров к отчету, необходимо нажать **«Печать»**.

Отчет «Обеспечение лекарственными препаратами»

Для того, чтобы сформировать «Обеспечение лекарственными препаратами», необходимо:

1. Открыть раздел «Список контактных» (Рисунок 14, Рисунок 15);
2. ПКМ вызвать контекстное меню и выбрать «Расширения» - «Пользовательские отчеты».

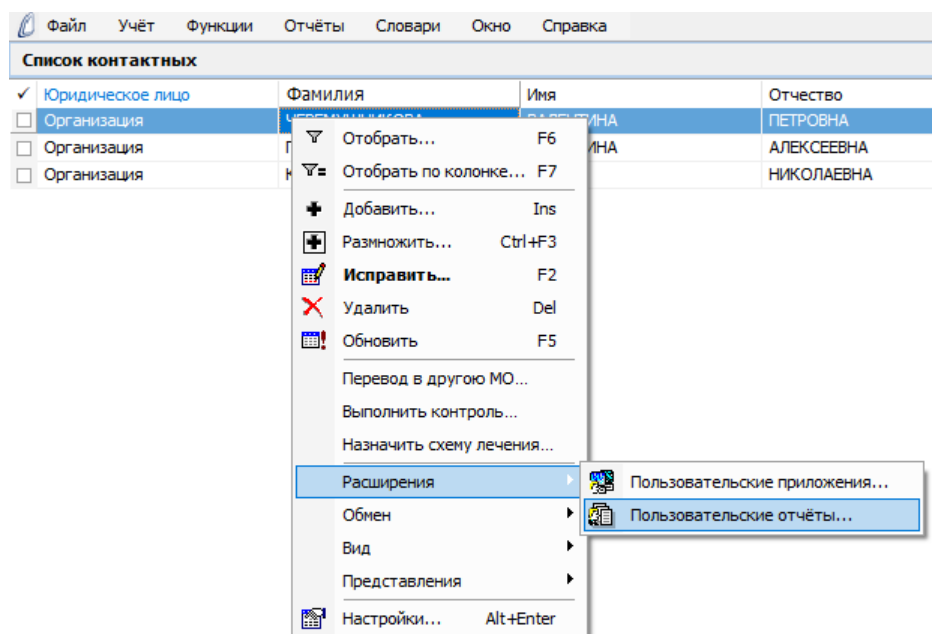


Рисунок 35 - Открытие раздела "Пользовательские отчеты"

3. В списке отчетов выбрать «Обеспечение лекарственными препаратами»

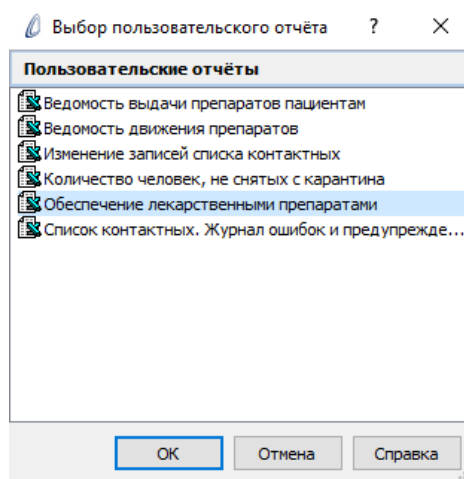


Рисунок 36 - Выбор пользовательского отчета

В результате открывается форма параметров отчета (Рисунок 37)

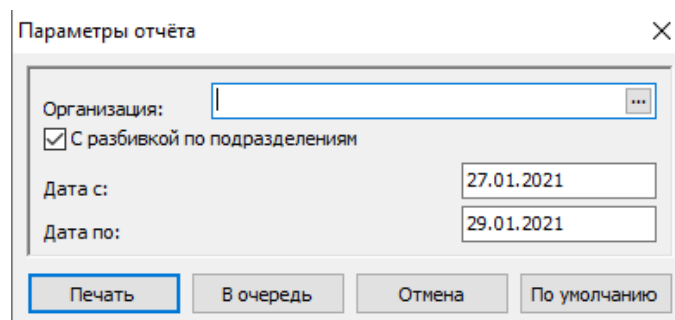


Рисунок 37 - Параметры отчета

- В поле «Организация» необходимо указать по какой медицинской организации будет собираться информация в отчет, выбрав значение из словаря. В поле доступен множественный выбор организации.

Важно

Параметр «Организации» не обязателен для заполнения. Если параметр не заполнен, то записи отбираются согласно правам доступа пользователя.

Пример:

Сотруднику Юлии из «ГБУЗ "ГП № 13 г. Краснодара" МЗ КК» согласно правам доступа доступна только информация по ее медицинской организации. При формировании отчета Юлии не нужно заполнять параметр «Организация», так как в отчет будет выведена информация по организации «ГБУЗ "ГП № 13 г. Краснодара" МЗ КК».

Важно

Если отчет формируется по всем организациям, достаточно выбрать группу, в которую будут включены данные организации.

Обращаем внимание, что в отчет попадают данные только по доступным пользователю организациям.

- Чекер ставится в том случае, если в отчет нужно выводить информацию с разбивкой по структурному подразделению.
- В полях «Дата с» и «Дата по» указывается период, за который собирается информация в отчет.

После заполнения параметров к отчету, необходимо нажать **«Печать»**.